

### 児童発達支援自己評価表【事業者用】

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			遊ぶ場所とプログラムの場所を区別している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準と配置加算が取れるようにしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			月齢や身体的に対応できるようにしている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々、業務改善に取り組んでいる。
	⑤	保護者等向け評価表により保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			日々、業務改善に取り組んでいる。
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○			実施している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			実施している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			オンライン研修、子ども部会研修、合同での研修参加、実施している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			作成している。
	⑩	子どもの適応行動状況を図るために標準化されたアセスメントツールをしようしているか	○			使用している。
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			設定している。
	⑫	児童発達支援計画に沿った適切な支援が行われているか	○			支援している。
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日、ミーティングで行っている。
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎日、子どもの出席メンバー等考慮し見直しを行っている。
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせせて児童発達支援計画を作成しているか	○			作成している。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			確認している。
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りを担当指導員の情報から話し合い、検討、見直し、改善策等話し合っている。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			ケース記録とは別にノートを作り細かく記録・検証している。
	⑲	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			実施している。
関係機関 や保護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			字度発達管理責任者が出席している。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			子育てサポート課との連携
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか				該当なし。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				該当なし。
	㉔	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			児童発達支援の児童を保育園への送迎の際に情報の共有を行っている。
	㉕	小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			支援している子どもの困りごとや、学校・家庭での困りごとがあった際には担当者会議を開いて頂き検討・改善を目指している
	㉖	他の児童発達センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	○			こども医療福祉センターでの研修参加。他事業所との情報の共有を行っている。
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ等の感染対策の為実施していない
	㉘	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			子ども部会主催の研修には参加している

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
保護者への説明責任等	②9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回、写真や動画でその日の様子をお伝えしている。送迎時には情報の共有を行っている。
	③0	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		送迎の時に対応方法や声掛けの等お伝えし子育てに行かせるよう助言している
	③1	運営規定、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている。
	③2	児童発達支援のガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画書」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			同意を得ている。
	③3	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			都度行っている。
	③4	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか		○		餅つき大会を保護者参加で行った。
	③5	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			日々、LINEで密に連絡をとり、相談等にも迅速に対応している
	③6	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			情報共有している。
	③7	個人情報の取扱いに十分注意しているのか	○			個人情報使用同意書を頂き、それに則り管理している
	③8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているのか	○			視覚的に理解しやすいようにする。指示は端的に行う。保護者へは個別でLINEしている。
③9	個人情報の取扱いに十分注意しているのか	○			個人情報使用同意書を頂き、それに則り管理している	
非常時等の対応	④0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			策定はしている。周知の努力をします。
	④1	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			実施している。
	④2	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			確認している。
	④3	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			対応している。
	④4	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			共有している。
	④5	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止チェックリストを全職員実施。
	④6	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			身体拘束は行っていない。